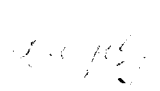



<p>РАССМОТРЕНО: на заседании пед.совета Протокол № 1 от 09. 2017 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель профкома В.Д. Миронов от 09. 2017г.</p> 	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ДО «ЦДОд»  А.А. Пахахинов от 09.2017 г.</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
« Центр дополнительного образования детей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ «Положение об организации внутреннего контроля Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования « Центр дополнительного образования детей» (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. № 17-26р, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом и локальными актами МБОУ ДО « Центр дополнительного образования детей» (далее - МБОУ ДО «ЦДОд»).

1.2. Внутренний контроль в МБОУ ДО « ЦДОд» является управленческой функцией, направленной на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МБОУ ДО « ЦДОд» и принятия управленческого решения.

1.3. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, МО « Тункинский район», МБОУ ДО « ЦДОд».

1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБОУ ДО «ЦДОд», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность.

1.5. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка и др. нормативно - правовые акты), Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, МБОУ ДО «ЦДОд» письма, рекомендации, приказы всех уровней, включая приказы, распоряжения по МБОУ ДО «ЦДОд» и решения административных, методических и педагогических советов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБОУ ДО «ЦДОд», повышение профессионального мастерства работников, улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ ДО «ЦДОд»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению или устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕТОДЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Функции внутреннего контроля МБОУ ДО «ЦДОд»:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется Директором МБОУ ДО «ЦДОд» и его заместителем, с привлечением других специалистов или созданной для этих целей комиссией.

3.3. Директор МБОУ ДО «ЦДОд» или, по его поручению, заместитель директора или экспертная комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ ДО «ЦДОд»;

другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4 Внутренний контроль в МБОУ ДО «ЦДОд» проводится в виде плановых или оперативных проверок .

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей и руководителей тех общеобразовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования детей.

Оперативные проверки служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Виды внутреннего контроля, используемые в МБОУ ДО «ЦДОд»:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы МБОУ ДО «ЦДОд», педагогов за полугодие и учебный год.

3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.7. Методы внутреннего контроля, используемые в МБОУ ДО «ЦДОд»:

- анализ документации;
- обследование;
- анализ самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результативность учащихся.

3.8. Типы внутреннего контроля, используемые в МБОУ ДО «ЦДОд»:

- контроль за работой одного педагога (персональный);
- тематический;
- комплексный (фронтальный);

3.9. Порядок и правила проведения внутреннего контроля в МБОУ ДО «ЦДОд»:

Директор МБОУ ДО «ЦДОд» издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;

при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

3.10. Основаниями для проведения внутреннего контроля в МБОУ ДО «ЦДОд» могут служить:

- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального контроля директор и его заместители изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.3. При осуществлении персонального контроля директор и его заместитель имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно-тематическими планами и индивидуальными планами обучающихся, планами-конспектами учебных занятий, записями учащихся, протоколами родительских собраний, планами досуговых мероприятий, отчетными и аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля ;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ ДО « ЦДОд».

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах;
- другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

5.4. В ходе тематического контроля:

осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

5.5. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

6. КОМПЛЕКСНЫЙ (ФРОНТАЛЬНЫЙ) КОНТРОЛЬ

6.1. Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса МБОУ ДО « ЦДОд» в целом или по конкретной проблеме.

6.2. Для проведения комплексного (фронтального) контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБОУ ДО « ЦДОд», в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.

6.3. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.

6.4. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного (фронтального) контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при Директоре или заместителе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о внутреннем контроле в МБОУ ДО « ЦДОд» (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается Директором МБОУ ДО « ЦДОд».

7.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения Директора МБОУ ДО « ЦДОд».